



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPUÃ DO OESTE**

---

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **1 INFORMAÇÕES BÁSICAS**

Processo Administrativo nº 5-222 /2026

### **2. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

**Nome:** Daniel Rodrigues da Silva

**Matricula:** 7178

**Cargo:** Assessor de Apoio Operacional

**E-mail institucional:** [semsauitapuadooeste@gmail.com](mailto:semsauitapuadooeste@gmail.com)

**Telefone:** (69) 3231-2245

### **3. DESCRIÇÃO DAS NECESSIDADES**

Justifica-se em virtude da necessidade de aquisição de diagramação, arte e impressão de material gráfico, para atender as demandas das diversas Secretarias do Município de Itapuã do Oeste -RO. Tendo em vista que o Município é um órgão público, onde faz-se necessário manter uma comunicação eficiente, com total transparência aos cidadãos, funcionários e outras partes interessadas, os materiais gráficos desempenham um papel crucial nesse processo, fornecendo meios tangíveis de transmitir informações importantes, como comunicados oficiais, avisos públicos, calendários de eventos oficiais do Município entre outros. Assim, não realizando a presente aquisição, é possível que seja comprometida a comunicação eficaz com os membros da comunidade, além de prejudicar a transparência das operações desta municipalidade.

A constante busca por uma administração pública eficiente e transparente exige meios eficazes de comunicação, e é nesse contexto que a contratação de material gráfico se torna crucial para a consecução dos objetivos institucionais. A comunicação visual desempenha um papel central na transparência e no fortalecimento do vínculo entre o poder público e a comunidade. A padronização de documentos, panfletos informativos, materiais educativos e demais peças gráficas é fundamental para transmitir de maneira clara e acessível as informações sobre programas, serviços e ações desenvolvidas pelas secretarias. Esse aspecto é especialmente relevante nas áreas da Saúde, Educação e Assistência Social, onde a disseminação de informações é essencial para a conscientização da população e o pleno exercício dos direitos sociais.

O material gráfico também se mostra indispensável na divulgação de campanhas de saúde pública, programas educacionais, eventos culturais, além de facilitar a prestação de contas à comunidade sobre os investimentos realizados em infraestrutura. A uniformização visual das informações contribui para a construção de uma identidade institucional sólida, promovendo o reconhecimento e a confiança da população nas ações promovidas pela Prefeitura.

Por fim, ao considerar o planejamento estratégico do município, a aquisição de material gráfico se alinha diretamente com a meta de fortalecer a comunicação interna e externa, garantindo a eficácia na transmissão de mensagens e na prestação de informações relevantes à comunidade. Dessa forma, a contratação proposta não apenas resolve uma necessidade imediata das secretarias, mas também contribui para a consecução de metas mais amplas voltadas ao interesse público e ao desenvolvimento sustentável do município de Itapuã do Oeste.

#### 4. ÁREA REQUISITANTE

Requisitante	Responsável
Secretaria Mun de Saúde -SEMSAU	Rodolpho Marins de Lima Arco
Secretaria Mun de Educação - SEMED	Luciana Rodrigues Fontinele
Secretaria Mun de Assistência Social - SEMAS	Angélica Machado B Martins
Secretaria Mun de Administração e Planejamento - SEMAP	Diego Emanuel Felix da Silva
Gabinete do Prefeito	Juliano França Moura Junior
Secretaria Mun. de Cultura, Esporte Lazer e Turismo - SEMCELT	Juliano França Moura Junior

#### 5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratada deverá atender a todas as exigências contidas na descrição detalhada do item solicitado em Edital, apresentando todas as certidões negativas e as declarações exigidas, pela Lei n. 14.133/2021 de acordo com a modalidade de licitação que será utilizada;

a. Deverá se responsabilizar pelas seguintes obrigações:

a. Capacidade de fornecer materiais gráficos de alta qualidade, com impressão nítida, cores precisas e acabamento profissional;

b. Fornecedor o material de acordo com a demanda da Secretaria solicitante atendendo os formatos exigidos neste documento;

c. Utilizar materiais e técnicas de impressão que atendam aos padrões de qualidade;

d. Promover todas as ações para a boa execução e eficiência do objeto contratado, principalmente no cumprimento de todas as normas e exigências legais de segurança;

e. Fornecedor sempre que solicitadas informações e/ou esclarecimentos necessários;

f. Os itens deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias úteis após a aprovação da Arte, seguido do envio da Nota de Empenho expedida pela Secretaria requisitante indicando local de entrega, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

#### 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Das soluções para atender a demanda apresentada, podemos dividir nas possíveis opções:

Como PRIMEIRA OPÇÃO: A Administração Municipal poderia equipar e estruturar um setor internamente para a produção própria deste material. No entanto, o investimento inicial para a aquisição de maquinário de alta performance e equipamentos tecnológicos necessários para garantir a excelência dos materiais resultaria em um valor extremamente elevado, tornando a iniciativa financeiramente inviável. Além do custo dos equipamentos, a estruturação interna exigiria o gerenciamento direto de pessoal especializado, demandando processos de recrutamento, treinamento contínuo, supervisão e avaliação de desempenho, o que sobrecarregaria a estrutura administrativa e aumentaria os gastos com folha de pagamento e encargos.

Já na SEGUNDA OPÇÃO Adesão a Ata de Registro de Preços vigente (carona): Consiste na adesão a Ata de Registro de Preços previamente formalizada por outro órgão ou entidade da Administração Pública, desde que comprovada a compatibilidade do objeto, a vantajosidade dos preços registrados e a observância dos limites e condições estabelecidos na legislação vigente. Embora possibilite maior celeridade na contratação, essa solução depende da existência de ata

compatível e da anuência do órgão gerenciador, além de nem sempre assegurar preços mais adequados à realidade local.

Como TERCEIRA OPÇÃO: Contratar uma empresa especializada através da Ata de Registro de preço para o fornecimento de materiais gráficos e serviços de impressão de qualidade. Esta alternativa apresenta-se como a mais estratégica, pois gera um impacto financeiro significativamente menor para a Administração Pública. Ao optar pela contratação externa, o Município elimina gastos com a manutenção de máquinas, compra de insumos (tintas, papéis especiais, peças de reposição) e com a depreciação natural dos equipamentos. Além da economia direta, esta opção dispensa o gerenciamento de pessoal técnico pela Prefeitura, transferindo à contratada a responsabilidade total pela supervisão, alocação de funcionários e garantia da qualidade final do produto.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução mais viável disponível para atendimento da demanda é realizar prestação de serviços gráficos mediante Pregão eletrônico, tipo Registro de Preço, tendo em vista que esta solução atende às necessidades contínuas, durante o prazo de vigência da ata, sem implicar em obrigatoriedade de contratação. Com isso, o processo licitatório obedecerá ao Sistema de Registro de Preço por intermédio do Pregão Eletrônico, sistema que se faz mais vantajoso à prefeitura Municipal de Itapuã do Oeste RO.

Após realizada a Licitação, as contratadas deverão efetivar a prestação do serviço conforme o prazo a ser definido no termo de referência, e emissão de nota de empenho, seguindo criteriosamente as descrições determinadas em tal termo, além das unidades de medida de acordo com a listagem de itens adquiridos.

## **8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

Estimou-se o quantitativo com base no levantamento realizado por cada Secretaria anterior a este estudo, baseado nas informações levantadas e rotinas de cada uma, tudo de acordo com o planejamento previsto para as atividades no período, sempre prevendo alguma margem de segurança para que não venha ter interrupções na contratação, a qual será demonstrada no Termo de Referência.

A quantidade estimada para contratação, também levou em consideração licitações provenientes dos anos anteriores. Vale destacar que, as aquisições de materiais serão realizadas somente mediante a necessidade da Administração

## **9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

A estimativa de valor da Contratação é de R\$ 1.762.127,33 (Um milhão, setecentos e sessenta e dois mil, cento e vinte e sete reais e trinta e três centavos).

## **10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO.**

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Nesse caso, sugerimos a licitação por lotes, onde o objeto é dividido em partes específicas, cada qual representando um bem de forma autônoma, visando um aumento da competitividade do certame, pois possibilita a participação de vários fornecedores.

## **11. CONTRATAÇÃO CORRELATA E/OU INTERDEPENDENTES**

Não há necessidade de contratações correlato-interdependentes para a viabilidade e contratação destes itens

## **12. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO.**

A aquisição pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual do Município de Itapuã do Oeste do exercício de 2026.

## **13. RESULTADOS PRETENDIDOS**

Os resultados pretendidos com a presente contratação são:

1. Qualidade consistente: garantia de qualidade consistente em todos os materiais gráficos produzidos, alinhando-se aos padrões de excelência desejados.
2. Resposta ágil às necessidades emergentes: maior capacidade de resposta às demandas imprevistas, permitindo ajustes ágeis e adequados às necessidades das Secretarias.
3. Economicidade financeira: negociação de termos contratuais mais favoráveis, incluindo descontos por volume e condições de pagamento vantajosas, contribuindo para a otimização dos recursos financeiros.
4. Eficiência operacional: simplificação dos processos administrativos, resultando em uma gestão mais ágil e eficiente das demandas das Secretarias.

## **14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS.**

Após a realização do ETP, o termo de referência será elaborado, respeitando todas as normas e etapas da fase interna e caso aprovado pela Assessoria Jurídica do Município, será realizado a licitação através de pregão eletrônico.

## **15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

O uso de materiais gráficos, como papel, tintas e produtos químicos, pode ter diversos impactos ambientais negativos. Por exemplo, a produção de papel envolve o corte de árvores, o que leva ao desmatamento e à perda de habitats naturais. Além disso, o processo de produção de papel consome uma grande quantidade de água e energia, contribuindo para a escassez de recursos naturais e emissões de gases de efeito estufa.

As tintas utilizadas na impressão gráfica muitas vezes contêm compostos químicos nocivos, que podem poluir o ar, o solo e a água. Esses produtos químicos podem representar um risco tanto para os trabalhadores da indústria gráfica quanto para o meio ambiente. Além disso, a produção de resíduos sólidos, como folhas de papel e embalagens, pode contribuir para a poluição do solo e dos oceanos. Para mitigar esses impactos ambientais, é importante adotar medidas sustentáveis na produção de materiais gráficos, como utilizar papel reciclado ou certificado pelo FSC (Conselho de Manejo Florestal). Além disso, é essencial investir em tecnologias mais limpas e eco eficientes, que reduzam o consumo de recursos naturais e a emissão de poluentes.

A promoção de práticas de reciclagem e o descarte adequad de resíduos também são medidas importantes para minimizar o impacto ambiental da indústria gráfica.

## 16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE.

Esta equipe de planejamento declara **VIÁVEL** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

## RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

DANIEL RODRIGUES DA SILVA  
ASSESSOR APOIO OPERACIONAL  
MAT: 7178

---

Rua Airton Senna, 1425 - Centro - Itapuã do Oeste/RO CEP: 76861-000  
Contato: (69) 3231-2330 - Site: [www.itapuadoeste.ro.gov.br](http://www.itapuadoeste.ro.gov.br) - CNPJ: 63.761.936/0001-55

---



SIMPLES  
ASSINATURA  
ELETRÔNICA  
LOGIN E SENHA

Documento assinado eletronicamente por **DANIEL RODRIGUES DA SILVA, ASSESSOR DE APOIO OPERACIONAL**, em 06/02/2026 às 11:59, horário de Itapuã do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 2.043 de 13/01/2020](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [transparencia.itapuadoeste.ro.gov.br](http://transparencia.itapuadoeste.ro.gov.br), informando o ID **481157** e o código verificador **B09BA8F1**.

---

Referência: [Processo nº 5-222/2026](#).

Docto ID: 481157 v1